



Gränna Båtklubb, Verksamhetsplan år 2024

Syftet med verksamhetsplanen är att:

- Skapa stabilitet och struktur i klubbens utveckling.
- Spegla verksamhetens behov.
- Prioritera klubbens arbete och vidareutveckla verksamheten.
- Genom tydliga mål ge möjlighet till uppföljning för styrelse och kommittéer.
- Verksamhetsplanen skall spegla budgeten och att medel används som planerat.

Samtliga medlemmar skall ges möjlighet att vara med och påverka klubbens utveckling och verksamhet. Det är kommittéerna genom sammankallande som har ansvar för genomförandet av verksamhetsplanen och att den årligen revideras men det är styrelsen som bär det yttersta ansvaret för att verksamhetsplanen revideras, fastställs av årsmötet och följs upp under verksamhetsåret.

Verksamhetsplanen ska revideras årligen med start i augusti och klar senast 31/12.

Allmänt och gemensamt

Ansvar Styrelsen

| Aktivitet | Ansvarig | Klart | Anm |
|---|----------|----------|-------------|
| Revision, Årsrapport och budget | Kassör | feb | |
| Verksamhetsberättelse | Sekr. | feb | |
| Verksamhetsplan kommande år | Sekr. | dec | |
| Distribuera årsmöteshandlingar | Sekr | feb | Senast 20/2 |
| Uppdatera Jkpg. föreningsportal | Kassör | jan, apr | |
| Årsrapporter SBU och RF | Kassör | jan | |
| Uppdatera medlemsregister BAS | Kassör | löpande | |
| Uppdatera medlemsregister Idrott online | Kassör | löpande | |

Årsmöte våren 2024: söndagen den 17/3

Klubbhuset Gränna hamn kl 16.00



Seglingskommitténs verksamhetsplan enligt bilaga 1

Ungdomssatsningen

Ansvar Seglingskommittén

| Aktivitet | Ansvarig | Klart | Anm |
|--|-------------------|----------|------------------------------------|
| Segling med scouterna | Seglingskommittén | | |
| Segling med GAIS idrottsskola | Seglingskommittén | | |
| Seglarskola för ungdomar | Seglingskommittén | | Närvarolistor med personnummer |
| Seglarträffar med intresserade medlemmar | Seglingskommittén | | Deltagare rapporteras i lärgrupper |
| Anmäl närvaro Idrott online | Seglingskommittén | löpande | |
| Skapa kommunfil IOL | Kassör | Jan, aug | |

Seglingsverksamheten

Ansvar Seglingskommittén

| Aktivitet | Ansvarig | Klart | Anm |
|------------------------------------|----------------------------|------------|-----------------------------------|
| Iordningsställande av Ribb o 11:or | Faddrar för respektive båt | april | Faddrar utses internt i kommittén |
| Grevskapsregattan | Seglingskommittén | aug | Lö 19/8 |
| Prova på seglingar | Seglingskommittén | Jun - sept | |
| Upptagning Ribb o 11:or | Faddrar för respektive båt | okt | Faddrar utses internt i kommittén |

Fiske

Ansvar Fiskekommittén

| Aktivitet | Ansvarig | Klart | Anm |
|-----------------|----------------|-------|-----|
| Rödingtävlingen | Fiskekommittén | aug | |
| | | | |
| | | | |

**Gästhamnsverksamheten**

Ansvar Gästhamnsansvariga

| Aktivitet | Ansvarig | Klart | Anm |
|--------------------------------------|--------------|-------|---------------------------|
| Skapa pin-koder gästhamn | B Hjalmarson | april | |
| Gör klart fördelning gästhamnsvärdar | | april | |
| Instruktioner gästhamnsvärdar | | april | |
| Säkerställ bokningssystem webben | | april | Kontakt m Henrik Berggren |

Byggnader och Bryggor

Ansvar Bygg- och Bryggkommittén

| Aktivitet | Ansvarig | Klart | Anm |
|---|---------------------------------|-----------------|-----|
| Översyn underhåll av byggnader | Östen Johansson | april | |
| Översyn av bryggor o bommar | Peter Sandén | april | |
| Inkoppling av vatten o septistation | Östen Johansson | april | |
| Planera och leda verksamheten vid arbetsdagar | Peter Sandén Östen Johansson | april och sept. | |

Arbetsdagar under 2024: lördagar 13/4, 4/5 och 12/10**Sjösättnings- och mastkran**

Ansvariga Krankommittén

| Aktivitet | Ansvarig | Klart | Anm |
|--|----------|----------|-------------------------------|
| Besiktning av traverskran | P Sandén | juni | |
| Träff med kranförare, instruktioner | P Sandén | april | |
| Fördela 2 kranförare per ord. sjösättn. | P Sandén | 15 april | |
| Fördela 2 kranförare per ord. torrsättn. | P Sandén | 15 sept. | |
| Faktureringsunderlag | Kassören | | Löpande kontroll och hämtning |

Ordinarie sjösättningar under 2024: lördagar 20/4, 27/4 och 4/5**Ordinarie torrsättningar under 2024: lördagar 21/9, 28/9 och 5/10**

**Aktivitetskommittén**

Kommittén ansvarar för att arrangera trevliga fester för att främja gemenskap och samvaro. Kommittén bistår även verksamheten vid arbetsdagar

| Aktivitet | Ansvarig | Klart | Anm |
|-------------------|---------------------|-------|---------|
| Årsmöte | | mars | |
| Arbetsdagar | | | Se ovan |
| Grevskapsregattan | | aug | |
| Glöggmingel | Aktivitetskommittén | Dec. | |

Hemsida

Ansvarig Henrik Berggren.

Sekreteraren är styrelsens kontaktperson

| Aktivitet | Ansvarig | Klart | Anm |
|---------------------------------------|-----------------|-------|---|
| Rensning och aktualisering inför året | Henrik Berggren | april | |
| Löpande uppdatering | Henrik Berggren | | Sekreteraren tillser att Henrik får tillgång till adekvat information |
| | | | |

Styrelsen Gränna båtklubb

Gm

Stefan Erixson

ordförande