



Gröna Båtklubb, Verksamhetsplan år 2022

Syftet med verksamhetsplanen är att:

- Skapa stabilitet och struktur i klubbens utveckling.
- Spegla verksamhetens behov.
- Prioritera klubbens arbete och vidareutveckla verksamheten.
- Genom tydliga mål ge möjlighet till uppföljning för styrelse och kommittéer.
- Verksamhetsplanen skall spegla budgeten och att medel används som planerat.

Samtliga medlemmar skall ges möjlighet att vara med och påverka klubbens utveckling och verksamhet. Det är kommittéerna genom sammankallande som har ansvar för genomförandet av verksamhetsplanen och att den årligen revideras men det är styrelsen som bär det yttersta ansvaret för att verksamhetsplanen revideras, fastställs av årsmötet och följs upp under verksamhetsåret.

Verksamhetsplanen ska revideras årligen med start i augusti och klar senast 31/12.

Allmänt och gemensamt

Ansvar Styrelsen

Aktivitet	Ansvarig	Klart	Anm
Revision, Årsrapport och budget	Kassör	feb	
Verksamhetsberättelse	Sekr.	feb	
Verksamhetsplan kommande år	Sekr.	dec	
Uppdatera Jkpg. föreningsportal	Kassör	april	
Uppdatera medlemsregister BAS	Kassör	löpande	
Uppdatera medlemsregister Idrott online	Kassör	löpande	

Årsmöte våren 2022: söndagen den 20/3

Ungdomssatsningen

Ansvar Seglingskommittén

Aktivitet	Ansvarig	Klart	Anm
Utbildning av ledare, grön, seglarskola	Seglingskommittén	Apr?	
Segling med scouterna	Seglingskommittén		
Segling med GAIS idrottsskola	Seglingskommittén		
Seglarskola för ungdomar	Seglingskommittén		Närvarolistor
Anmäl närvaro Idrott online	Seglingskommittén	löpande	
Skapa kommunfil IOL	Kassör		

**Seglingsverksamheten**

Ansvar Seglingskommittén

Aktivitet	Ansvarig	Klart	Anm
Iordningsställande av Ribb o 11:or	Faddrar för respektive båt	april	Faddrar utses internt i kommittén
Grevskapsregattan	Seglingskommittén	aug	
Prova på seglingar	Seglingskommittén	Juni, sept.	
Upptagning Ribb o 11:or	Faddrar för respektive båt	okt	Faddrar utses internt i kommittén

Fiske

Ansvar Fiskekommittén

Aktivitet	Ansvarig	Klart	Anm
Rödingtävlingen	Fiskekommittén	aug	

Gästhamnsverksamheten

Ansvar Gästhamnsansvariga

Aktivitet	Ansvarig	Klart	Anm
Skapa pin-koder gästhamn	B Hjalmarsen	april	
Gör klart med Rökeriet om hantering av gästhamnsverksamheten	M Larsson	april	
Gör klart fördelning gästhamnsvärdar	M Larsson	april	
Instruktioner gästhamnsvärdar	M Larsson	april	

Byggnader och Bryggor

Ansvar Bygg- och Bryggkommittén

Aktivitet	Ansvarig	Klart	Anm
Översyn underhåll av byggnader	Östen Johansson	april	
Översyn av bryggor o bommar	Peter Sandén	april	
Inkoppling av vatten o septistation	Östen Johansson	april	
Planera och leda verksamheten vid arbetsdagar	Peter Sandén Östen Johansson	april och sept.	
Uppförande av nytt mastskjul	P Sandén	sept.	



Arbetsdagar under 2022: lördagar 9/4, 14/5 och 15/10

Sjösättnings- och mastkran

Ansvariga Krankommittén

Aktivitet	Ansvarig	Klart	Anm
Besiktning av traverskran	P Boestad	april	
Träff med kranförare, instruktioner	P Boestad	april	
Fördela 2 kranförare per ord. sjösättn.	P Boestad	15 april	
Fördela 2 kranförare per ord. torrsättn.	P Boestad	15 sept.	
Faktureringsunderlag	Kassören		Löpande kontroll och hämtning

Ordinarie sjösättningar under 2022: lördagar 23/4, 30/4 och 7/5

Ordinarie torrsättningar under 2022: lördagar 24/9, 1/10 och 8/10

Aktivitetskommittén

Kommittén ansvarar för att arrangera trevliga fester för att främja gemenskap och samvaro. Kommittén bistår även verksamheten vid arbetsdagar

Aktivitet	Ansvarig	Klart	Anm
Glöggmingel	Aktivitetskommittén	Dec.	Ev. påverkan av restriktioner

Hemsida

Ansvariga Jonathan o Lars-Erik. Fram till årsmöte då båda avsäger sig denna uppgift framledes.

Sekreteraren är styrelsens kontaktperson

Aktivitet	Ansvarig	Klart	Anm
Rensning och aktualisering inför året	Jonathan, Lars-Erik	april	Ny, ansvarig väljs på årsmötet
Löpande uppdatering			