



## Granna BK registerförteckning

Föreningen är skyldig enligt Dataskyddsförordningen att föra ett register över behandling av personuppgifter där föreningen är personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde.

### Register över behandlingar där föreningen är personuppgiftsansvarig

#### Föreningens kontaktuppgifter:

	Föreningsadministration
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Svenska Båtunionen, SBU Riksidrottsförbundet, RF
Dataskyddsombud SBU	Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.batunionen.se">www.batunionen.se</a>
Dataskyddsombud RF	Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Kassör GBK, nås via <a href="mailto:ekonomi@grannabatklubb.com">ekonomi@grannabatklubb.com</a>
Ändamål med behandling	Roller/behörigheter, grupper, utmärkelser, avgifter, bidrag, kommunikation.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata, kontaktuppgifter, telefonnummer. För båtägare registreras båtdata, båtförsäkring och båtplats. I RF's register finns fullständigt personnummer, adressuppgifter och e-post
Mottagare	Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till andra mottagare. För bidrag skickar RF uppgifter om deltagare till Jönköpings kommun
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifterna ska gallras inom 12 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.



	Båtplatser
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Gränna Båtklubb.
Dataskyddsbud för GBK	Kassör GBK, nås via <a href="mailto:ekonomi@grannabatklubb.com">ekonomi@grannabatklubb.com</a>
Dataskyddsbud Brahe Redovisning	Gun Wenner, nås via <a href="mailto:gun@braheredovisning.se">gun@braheredovisning.se</a>
Ändamål med behandling	Administration av fakturering av båtplatser. Uppgifterna lämnas i pappersformat.
Kategorier av personuppgifter	Namn, adress, postadress båtplatsnummer.
Mottagare	Brahe Redovisning, Brahegatan Gränna
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifter lämnas inför varje båtsäsong, en gång per år. Därefter ansvarar BR för gallring av personuppgifterna i enlighet med bokföringslag

	Statistik och uppföljning
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Riksidrottsförbundet RF, Seglarförbundet SSF, Svenska Båtunionen SBU, Östergötlands Båtförbund ÖBF, föreningen.
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .
Dataskyddsbud för SBU	Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.batunionen.se">www.batunionen.se</a>
Ändamål med behandling	Ex. sammanställning av statistik, tävlingsresultat, uppföljning av projekt.
Kategorier av personuppgifter	Sammanställd ålders- och båtfördelning till externa användare.
Mottagare	SBU, ÖBF, RF och SSF
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	En bedömning ska göras utifrån varje enskild statistiksammanställning och uppföljning. Föreningen ansvarar för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår.



	Utbildning
Gemensamt personuppgiftsansvarig	SBU, ÖBF, RF,SSF, föreningen.
Dataskyddsombud för RF	Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .
Ändamål med behandling	Administrering av utbildningar arrangerade av föreningen.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, kontaktuppgifter.
Mottagare	Som utångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Utbildningsanordnaren är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för utbildning kvarstår.

	Tävlingsadministration
Gemensamt personuppgiftsansvarig	SSF, föreningen.
Dataskyddsombud för RF	Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .
Ändamål med behandling	Tävlingsadministrering, inbegripet arrangering av tävling och resultatrapportering.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, kontaktuppgifter, telefonnummer, båtuppgifter.
Mottagare	Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Föreningen och/eller SF är ansvariga för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.



	<b>Publicering av material på föreningens hemsida</b>
Ändamål med behandling	Uppvisande och marknadsföring av föreningens verksamhet, exempelvis tävlingsverksamhet.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, bilder, tävlingsresultat, föreningsaktiviteter.
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker. Individer i tredje land kan tillgodogöra sig information som publicerats på föreningens hemsida.
Lagringstid	Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material.

	<b>Behandling av personuppgifter i e-post</b>
Ändamål med behandling	Föreningen kan komma att behandla personuppgifter i e-post för föreningsadministration, hantering av medlemskap i föreningen, deltagande i föreningens tävlingsverksamhet, administrering av utbildningar arrangerade av föreningen och kontakt med medlem.
Kategorier av personuppgifter	Namn, födelsedatum, kontaktuppgifter, medlemskoppling, tävlingsresultat.
Mottagare	Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. Föreningen tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring sker som utgångspunkt. Föreningen är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsoverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land.



	Behandling av personuppgifter i e-post
Lagringstid	Personuppgifter i e-post ska raderas snarast möjligt. Om föreningen har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter som inkommit via e-post ska uppgifterna som utgångspunkt snarast möjligt överföras till det system där de hör hemma, till exempel ett medlemsregistret. Därefter ska e-postmeddelandet raderas.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material.

## Säkerhetsåtgärder

Föreningen är skyldig att, i den mån det är möjligt, redogöra för vidtagna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i registerförteckningen. Föreningen är skyldig att vidta åtgärder som bidrar till en säkerhetsnivå som är lämplig med beaktande av föreningens tekniska möjligheter, vad det kostar att genomföra åtgärderna, de särskilda risker som finns med behandlingen av personuppgifterna och hur pass känsliga personuppgifterna är.

Föreningens tekniska- och organisatoriska säkerhetsåtgärder återfinns i Datapolicyn, Åtgärdsplanen för personuppgiftsincidenter och Instruktioner för att tillvarata enskildas rättigheter, Instruktioner för behandling av ostrukturerat material och Instruktioner av upprättandet av personuppgiftsbiträdesavtal.

Alla policys, planer och instruktioner är en sammantagen redogörelse för hur föreningen arbetar både tekniskt och organisatoriskt med dataskydd.

### *Tekniska säkerhetsåtgärder i system*

Svenska Båttunionen, SBU, ansvarar för att de funktioner som föreningen nyttjar i medlemsregistret BAS efterlever kraven i dataskyddsförordningen. SBU arbetar aktivt med att utveckla BAS. Exempelvis har BAS nya tekniska funktioner för att tillgodose individens rättigheter, exempelvis kan individen:

- generera ett registerutdrag för uppgifter inom BAS
- exportera sina uppgifter (dataportabilitet)
- begära utträde/att bli borttagen från ett medlemsregister
- se om det finns aktiva integrationer kopplat till organisationer där individen är medlem.
- läsa om syfte och behandling som sker inom BAS (rätt till information)



- uppdatera sina kontaktuppgifter (rätt till rättelse).

Vid användning av andra externa system är föreningen ansvarig för att behandlingen av personuppgifter efterlever kraven i dataskyddsförordningen.

## Personuppgiftsbiträden

Om föreningen nyttjar personuppgiftsbiträde ska föreningen upprätta ett register över den behandling som biträdet utför för den personuppgiftsansvariges (klubbens) räkning.

Följande uppgifter ska finnas med i registret:

- Personuppgiftsbitrådets kontaktuppgifter (dvs föreningens) och till den personuppgiftsansvariga samt eventuellt dataskyddsombud
- Kategorier av behandling som utförts för varje personuppgiftsansvarigs räkning
- Eventuella tredjelandsöverföring
- Säkerhetsåtgärder

Datainspektionen har beslutat att RF, specialidrottsförbund och respektive idrottsförening är gemensamt personuppgiftsansvariga för behandlingen inom IdrottOnline. Det behövs då inte skrivas några separata avtal mellan idrottsföreningar, specialidrottsförbund och RF/SISU för användandet av IdrottOnline. RF's integritetspolicy hittar du [här](#).